



02 COMUNE DI BURGOS (SS)

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE-ANNO 2013

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 25 punti)

Descrizione dell'obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione in %	Punteggio complessivo
1. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali, della capacità di attuazione di piani e programmi	Riduzione della tempistica procedimentale, valorizzazione delle risorse umane dell'Ente.	Tempistica, n. utenti, grado di soddisfazione e degli utenti	12,5	Risultato raggiunto	100%	12,5
2. Promozione, in qualità di Responsabile della trasparenza, di azioni volte a realizzare i principi contenuti nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33	Adeguamento del sito internet istituzionale dell'Ente alle prescrizioni di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Aggiornamento della sezione del sito Amministrazione trasparente secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.	n. atti	12,5	Risultato parzialmente raggiunto	85%	10,6
TOTALE			25			Punti attribuiti 23

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 50 punti)

1	Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	Fino a 10 punti <u>Punteggio attribuito:</u> <u>10</u>
2	Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.	Fino a 10 Punti <u>Punteggio attribuito:</u> <u>10</u>
3	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta.	Fino a 8 punti <u>Punteggio attribuito:</u> <u>8</u>
4	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	Fino a 10 punti <u>Punteggio attribuito:</u> <u>10</u>
5	Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 5 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Fino a 4 punti <u>Punteggio attribuito:</u> <u>4</u>
6	Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	Fino a 8 punti <u>Punteggio attribuito:</u>

		<u>8</u>
Totale		<u>Punteggio attribuito:</u> <u>50</u>

3) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 25 punti)

Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione in %	Punteggio complessivo
1. Attività di assistenza giuridica e supporto allo Ufficio Tecnico Comunale in ordine alle procedure di "Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico" ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/01;	Riduzione della tempistica procedimentale.	Tempistica	8,3	Risultato raggiunto	100%	8,3
2. Nell'ambito del ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della Trasparenza, attività di studio e di istruttoria del procedimento finalizzato all'adozione del Piano triennale anticorruzione e del Piano Triennale della Trasparenza	Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione. Prevenzione del rischio di corruzione.	n. di atti, tempistica	8,3	Risultato raggiunto	100%	8,3

3) Nella qualità di Responsabile della Trasparenza, predisposizione del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti.	Promozione di una cultura della legalità e dell'efficienza all'interno dell'Ente.	Idoneità dell'atto	8,3	Risultato raggiunto	100%	8,3
TOTALE			25			Punti attribuiti 25

TABELLA RIASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - max 25	Punti: 23
LE COMPETENZE PROFESSIONALI - MAX 50	Punti: 50
PERFORMANCE INDIVIDUALE - max 25	Punti: 25
TOTALE - MAX 100	Punti: 98

IL SINDACO

Geom. Salvatore Arras

L'O.I.V.